|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Evrak Kayıt Birimi | Evrak İşlemlerini başlat | Resmi Yazışma Yönetmeliği ve Dosyalama Kuralları | ÜBYS |
| Evrak Kayıt Birimi | GİDEN  GELEN  Gelen / Giden Evrak mı ?  Yazı ÜBYS’ de hazırlanır.  Evrak ÜBYS ile uyumlu olan tarayıcıda taranarak sisteme alınır. |  | ÜBYS |
| Evrak Kayıt Birimi | İlgili makamlara parafa/ imzaya gönderilir.  Yazının cevabı ÜBYS ‘ de hazırlanır.  Yapılacak işlem var mı ? |  | ÜBYS |
| Evrak Kayıt Birimi | İlgili makam ÜBYS ‘ de mevcut ise sistem üzerinden evrak gider .İlgili makam sistemde yok ise çıktı alıp gönderilir. |  | ÜBYS |
| Evrak Kayıt Birimi | HAYIR  EVET  Cevaplı Yazı mı ? |  | ÜBYS |
| Evrak Kayıt Birimi | Cevabı takip edilir. Cevaplı Yazı Değerlendirilir. |  | ÜBYS |
| Evrak Kayıt Birimi | Dosyalarına Kaldırılır. |  | ÜBYS |