|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Evrak Kayıt Birimi  |  Evrak İşlemlerini başlat  | Resmi Yazışma Yönetmeliği ve Dosyalama Kuralları  | ÜBYS |
| Evrak Kayıt Birimi | GİDEN GELEN Gelen / Giden Evrak mı ? Yazı ÜBYS’ de hazırlanır. Evrak ÜBYS ile uyumlu olan tarayıcıda taranarak sisteme alınır.  |  | ÜBYS |
| Evrak Kayıt Birimi | İlgili makamlara parafa/ imzaya gönderilir. Yazının cevabı ÜBYS ‘ de hazırlanır. Yapılacak işlem var mı ? |  | ÜBYS |
| Evrak Kayıt Birimi | İlgili makam ÜBYS ‘ de mevcut ise sistem üzerinden evrak gider .İlgili makam sistemde yok ise çıktı alıp gönderilir.  |  | ÜBYS |
| Evrak Kayıt Birimi | HAYIREVETCevaplı Yazı mı ?  |  | ÜBYS |
| Evrak Kayıt Birimi | Cevabı takip edilir. Cevaplı Yazı Değerlendirilir.  |  | ÜBYS |
| Evrak Kayıt Birimi |  Dosyalarına Kaldırılır. |  | ÜBYS  |